

## 京都市動物園広報業務委託契約に係る受託者募集要領

京都市動物園は、明治36（1903）年4月に開園した、全国で2番目に歴史のある動物園であり、市民の皆様から多額の寄付金が寄せられ、全国で初めて市民の手によって創設された動物園です。

京都市動物園は、平成21年度に策定した新「京都市動物園構想」に基づき、約7年間に渡る施設整備を開園しながら進め、整備完了後の平成27年11月8日にグランドオープンしました。以降、京都市動物園グランドオープン記念事業として、新施設の活用を中心とした様々なイベント等を実施しています。

また、これらの施設整備や事業の取組により、京都市動物園の年間入園者数は、29年ぶりに100万人を突破しました。

今回、グランドオープンした京都市動物園の施設や事業の取組を効果的に発信することで、市民や企業・団体、観光客等に京都市動物園の魅力を知っていただき、また、京都市動物園の運営についても関心を持っていただくことを目的とした、広報業務の受託者を募集します。

なお、受託者の選定に当たっては、契約額の価額のみではなく、京都市動物園の魅力を効果的に広報していくための企画提案を求め、プロポーザル方式により総合的に評価し、決定します。

## 1 対象施設

所在地 京都市左京区岡崎法勝寺町 岡崎公園内

名称 京都市動物園（以下「動物園」という。）

## 2 委託期間

契約の日から平成29年3月31日まで

## 3 委託内容

- (1) 動物園の魅力を知っていただき、入園していただくことを目的とした広報業務全般。
  - (2) 動物園の運営に関心を持っていただくことを目的とした広報業務全般。
  - (3) 委託内容の履行に際して必要となる広告デザイン等の制作。
  - (4) 効果測定その他付帯する業務全般。
- ※ 詳細については仕様書（資料2）のとおり。

## 4 契約上限額

金5,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

## 5 提出資料

- (1) 参加申出書（様式1）

併せて、京都市暴力団排除条例施行規則第7条の規定に基づく誓約書（様式2）を提出すること。

- (2) 業務提案書

業務提案書については、A3用紙を使用し、表紙を除き20ページ（両面印刷であれば10枚）以内に収めること。

形式は自由とするが、提案内容採点表（資料3）に基づき採点するので、それぞれの

評価項目に沿った提案書とすること。

また、業務提案書の作成に当たっては、使用する広報媒体や部数・掲載期間等の対象範囲を具体的に記載すること。

なお、京都市動物園サポーター制度（京都市動物園Zoo〜っとサポーター）や交通広告に対する協賛については、具体的なPR方法や見込等がある場合は、自由提案項目として提案すること。

(3) 業務提案書補助資料

業務提案書補助資料については、A4用紙を使用し、形式は自由とする。

記載内容については、参加資格や評価基準となるため、記載内容に基づいた事実確認を行う場合がある。

ア 会社又は団体の概要

イ 過去3年以内における同種業務における主要な履行実績

(4) 見積書（様式3）

本業務における受託額を記載し、提出すること。また、内訳書を添付すること。内訳書の形式は自由とする。

見積書に記載の金額が契約上限額を超える場合、プロポーザルの参加申出自体を無効とする。

## 6 応募方法

(1) 参加資格

以下の条件を満たすこと。

ア 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されており、参加申出書提出の日から契約締結の日までの間において、京都市競争入札等取扱要綱第29条第1項の規定に基づく競争入札参加停止の処分を受けていないこと。

イ 本社又は事業所が京都市内にあること。

ウ 過去3年以内において、本委託業務と同種、類似業務の実績を有すること（行政・民間のいずれでも可）。

エ 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者でないこと。

(2) 参加申請

参加申出書を以下の提出期限までに提出すること。

提出期限：平成28年4月6日（水）午後5時

必要部数：1部

(3) 業務提案書（補助資料を含む）及び見積書の提出

提出期限：平成28年4月8日（金）午後5時

必要部数：業務提案書 8部（補助資料を含む）及び見積書 1部

(4) 提出方法

郵送又は持参により提出すること。持参する場合は、午前9時から正午まで、午後1時から午後5時までを受付時間とする。郵送する場合は、提出期限の午後5時必着とし、提出期限後に到着した場合は無効とする。

また、提出期限後の企画提案書の差し替えや再提出は、一切認めない。

(5) 質問について

平成28年3月28日（月）から4月6日（水）までを質問受付期間とする。

質問については、質問書（様式4）に記載し、郵送又は持参により提出すること。持

参する場合は、午前9時から正午まで、午後1時から午後5時までを受付時間とする。  
郵送する場合は、4月6日（水）午後5時必着とし、受付期間終了後に到着した質問書は無効とする。

質問及び回答については、京都市動物園ホームページ (<http://www5.city.kyoto.jp/zoo/>) で随時公表する。

## 7 関連資料

- 様式1 参加申出書
- 様式2 誓約書
- 様式3 見積書
- 様式4 質問書
- 資料1 提案要領
- 資料2 仕様書
- 資料3 提案内容採点表
- 資料4 京都市動物園の概要

## 8 留意事項

- (1) 仕様書は基本的事項を定めたものであり、契約締結に当たっては、提案内容等によって内容を変更する場合がある。
- (2) すべての提出資料の作成・提出に係る費用については、提案者の負担とする。
- (3) 提出資料については、受託者の選定以外には、提案者に無断で使用しない。ただし、内容については、今後の参考にすることがある。また、受託者の選定を行う作業に必要な場合、複製を作成することがある。
- (4) 提出資料で使用する言語及び通貨は、すべて日本語及び日本国通貨に限る。
- (5) すべての提出資料については、返却しない。
- (6) 提出資料について、公文書公開請求があった場合、個人情報や法人の営業に関する事項等を除き、原則として公開する。
- (7) 提出書類に虚偽又は不正があった場合は、失格とする。

## 9 面接

場 所： 京都市動物園内

面接日： 平成28年4月11日（月）午前9時～午後5時（予定）

※ 多数の場合、後日実施する場合がある。

時 間： 決定後連絡する。

内 容： 提案内容の説明（20分以内）、質疑応答（約10分）。

提案者の希望があれば、プロジェクター及びスクリーンは動物園で用意するが、それ以外に必要なパソコン等は提案者が用意すること。

## 10 選定方法及び結果の通知

### (1) 選定方法

提案内容採点表のとおり選定し、最高得点の提案者を受託者として決定する。

ただし、合計得点が満点の2分の1（25点）に満たない場合は、受託者として選定しない。

評価点については、項目ごとに小数点第2位以下を四捨五入する。

価格点以外の評価点については、採点者の平均点を得点とする。

(2) 結果の通知

平成28年4月18日（月）ごろに選定結果を通知する。

11 提出先及び問合せ先

〒606-8333 京都市左京区岡崎法勝寺町 岡崎公園内  
京都市動物園 総務課（担当：壽，塩見）  
電 話：075-771-0210  
FAX：075-752-1974